

DATOS DE LA REUNIÓN	
<b>Dependencia:</b> Subdirección de Empleo y Formación	<b>Asunto:</b> Nuevos lineamientos para la supervisión de contratos
<b>Fecha:</b> 11 de mayo 2026	<b>Lugar:</b> Agencia Distrital de Empleo (Presencial)
<b>Asistentes/Participantes:</b>	
<b>Contratistas Agencia Distrital de Empleo</b>	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Ejecutar de manera efectiva la jornada programada para los beneficiarios del programa Jóvenes Con Oportunidades, orientada a potenciar sus competencias y garantizar una participación y efectiva en los procesos de intermediación laboral.
AGENDA DE LA REUNIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervención por parte de la subdirectora de Empleo y Formación con el fin de indicar nuevos supervisores de contratos vigentes en la Agencia Distrital de Empleo</li> <li>Fin de la jornada</li> </ul>

DESARROLLO DE LA SESIÓN
-------------------------

Siendo las 4:50 pm horas, se dio inicio a la reunión liderada por la Subdirectora de Empleo, con el propósito de socializar los nuevos lineamientos establecidos para el desarrollo de las actividades de la dependencia y comunicar los cambios relacionados con la supervisión de los contratos vigentes.

Durante la jornada, la Subdirectora presentó las directrices que deberán ser implementadas por el equipo de trabajo, enfatizando la importancia de fortalecer los procesos de seguimiento, cumplimiento de metas, atención a la ciudadanía y adecuada gestión de las actividades contractuales. Asimismo, se resaltó la necesidad de mantener una comunicación efectiva entre los integrantes del equipo y garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos.

De igual manera, se informó oficialmente sobre el cambio de supervisor de los contratos adscritos a la Subdirección de Empleo, indicando que dicho ajuste responde a que el antiguo supervisor estará en otras actividades. Se explicó el procedimiento para la articulación con el nuevo supervisor, así como los canales de comunicación y las responsabilidades asociadas al proceso de seguimiento contractual.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la sesión siendo las 5:30 pm horas del mismo día.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

**Anexos:** Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/ CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
Presentar oportunamente los informes y soportes requeridos conforme a los procedimientos establecidos.	Todos los contratistas de la ADE	Mensual

En constancia de lo anterior firman:

**Realizó**

**Nombre:** Diana Marcela Rueda Pinzón

**Cargo:** Registro

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.